

Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concane

Pag.: 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 157 del 07-02-2017

OGGETTO:	Impegno di spesa a favore dell'Avv. Giovanni Roberto Denaro, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 12 del 23/01/2017 nella causa: Comune di Partinico c/ Aurora Assicurazioni.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concane	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>13</u>	Data <u>07/02/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 17-02-2017

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa a favore dell'Avv. Giovanni Roberto Denaro, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 12 del 23/01/2017 nella causa: Comune di Partinico c/ Aurora Assicurazioni.

Premesso che con sentenza n. 1368 del 12/07/2016 la Corte d'Appello di Palermo ha riformato la sentenza di 1° grado dichiarando prescritta la domanda di garanzia formulata dal Comune di Partinico nei confronti dell'UGF Ass.ni SPA e condannando il Comune di Partinico alla rifusione delle spese di giudizio nei confronti dell'UGF Ass.ni spa nella misura di € 3.500,00 oltre spese per il giudizio di 1° grado e di € 2.000,00 oltre spese per il giudizio di 2° grado.

Considerato che la sentenza in argomento risultava viziata, sentito il legale dell'Ente, il quale ritiene opportuno proporre gravame avverso la predetta sentenza, innanzi la Suprema Corte di Cassazione, in quanto la Corte d'Appello ha errato, negando l'effetto sospensivo della prescrizione disciplinato dall'art. 2952 c.c. ;

Ritenuto che la proposizione del predetto ricorso è collegato ai precedenti incarichi di cui costituisce evoluzione e sviluppo, con deliberazione atto n. 12 del 23/01/2017 la Giunta Municipale ha confermato l'Avv. Giovanni Roberto Denaro, abilitato al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori, per l'incarico di rappresentanza processuale dell'Ente nel ricorso che ci occupa;

Vista la nota assunta al prot. gen.le dell'Ente al n. 777 del 18/01/2017 con la quale l'Avv. Denaro, dichiara di accettare l'incarico in questione per un ammontare di € 4.000,00 oltre CPA ed IVA, precisando che il compenso richiesto non è comprensivo delle spese vive per notifica ed iscrizione a ruolo;

Ritenuto, pertanto necessario, impegnare in favore dell'Avv. Giovanni Roberto Denaro la complessiva somma di € 5.075,20 per onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore dell'Avv. Giovanni Roberto Denaro, con studio a Partinico Via Benevento, 30, la complessiva somma di € 5.075,20 per onorari, in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 12/17;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017, Cap. 235 "Missione 01, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 3" Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni;
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;
- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore dell'Avv. Giovanni Roberto Denaro.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz.e/o impegno n° 663 Cap 235 Codice 011103 Bilancio 2017 Importo €. 5.045,20
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
 Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 15/02/17

IL RESPONSABILE DEL
 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
 (Dr. Antonio Sciacchitano)